Приложение2
Приложение 2.1. кОПпо *профессии*
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(Индекс и наименование дисциплины)

Серпухов, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «Основы информационных технологий» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974., и примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. «Основы информационных технологий», зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и местодисциплинывструктуреосновнойобразовательнойпрограммы:

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02

1.2. Планируемыерезультатыосвоениядисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений. Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений. Эскизировать графические пользовательские интерфейсы. Разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя. Согласовывать дизайн с заказчиком. Получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее. Верстать текст.	Тенденции в графическом дизайне. Технические требования к интерфейсной графике. Стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек - система. Основы маркетинга. Основы психологии. Теория цвета. Правила типографского набора текста.
ПК 1.1	применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов
ПК 1.2	создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов

ПК 1.3	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования	правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов
ПК 1.4	применять средства ввода графической и текстовой информации	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста
ПК 1.5	работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах	способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования
ПК 1.6	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных	принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний
ПК 1.7	выполнять обновление информации в базах данных	виды и правила построения запросов к базам данных
ПК 2.6*	*Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений.* *Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений.* *Эскизировать графические пользовательские интерфейсы.* *Разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя.* *Согласовывать дизайн с заказчиком.* *Получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее.* *Верстать текст.*	*Тенденции в графическом дизайне.* *Технические требования к интерфейсной графике.* *Стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек - система.* *Основы маркетинга.* *Основы психологии.* *Теория цвета.* *Правила типографского набора текста.*

Освоение дисциплины должно способствовать сформированию у обучающегося следующих общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных

ПК 2.6* *Создание визуального стиля графического пользовательского интерфейса*

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***	***в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки***
Объем образовательной программы дисциплины	***74***	***36***
в т. ч.		
Основное содержание	***54***	***18***
в т.ч.:		
теоретическое обучение	16	
практические занятия	38	18
самостоятельная работа*	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	***18***	***18***
в т. ч.:		
теоретическое обучение	8	8
практические занятия	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	***2***	

2.2. Содержаниеучебнойдисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	*в т. ч. объем образовательной деятельности в форме практической подготовки*	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел1.Видыинформациииметодыее обработки		**6**	**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК.01, ПК 2.7,
Тема1.1.Видыи свойства информации	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**		
	Информацияиформыеепредставления.Основныехарактеристикиинформации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	1		
	Классификацияинформационныхтехнологий.	1		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий	**2**		
	Лабораторнаяработа№1.Конвертированиеисохранениефайловвразличных форматах	2	2	
	Самостоятельнаяработаобучающихся			
Тема1.2.Базовые информационные процессы, их характеристикаи модели	**Содержаниеучебного материала**	**2**		
	Извлечениеинформации.Транспортированиеинформации.Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий			
	Самостоятельнаяработаобучающихся			
Раздел2.Применениеинформационныхтехнологийдляразработкислужебныхдокументов		**12**	**2**	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	**Содержаниеучебногоматериала**	**6**		
	1.Основныеправилаи методыразработкислужебныхдокументов.	1		
	2.Настройкарежимовотображениядокументовипараметровстраницы.	1		
	3. Редактированиеиформатированиедокументов.Подготовкашаблонов документов.	1		
	4.Вставкаблициграфическихэлементоввтекстовые документы.	1		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий	**2**		
	Лабораторнаяработа№2. Созданиеиформатированиетекстовыхдокументовиззаданныхфрагментов,вто м числемногостраничных.Подготовкаисохранениешаблоновдокументов. Вставка таблициграфическихэлементоввтекстовыедокументы	2	2	
	Самостоятельнаяработаобучающихся			
Тема2.2 Применение электронных таблиц	**Содержаниеучебногоматериала**	**6**		
	1.Основныевстроенныефункцииэлектронныхтаблиц.	1		

	2.Обработкачисловыхданныхсредствамиэлектронныхтаблиц.			
	3.Построениедиаграмми графиков.	1		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий	**4**		
	Лабораторнаяработа№3.Созданиеизаполнениеэлектронныхтаблицна основе представленныхданных.Фильтрацияигруппировкаданныхвэлектронных таблицах.	2		
	Лабораторнаяработа№4.Вычислениявэлектронныхтаблицах.Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2		
	Самостоятельнаяработа обучающихся			
Раздел3.Технологиисозданиямультимедийныхдокументов		**8**	**4**	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	2	
	1.Классификациииисферыприменениямультимедийных ресурсов.	1		
	2.Образовательныересурсы			
	3.Бизнес-приложения	1		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий	**2**		
	Лабораторнаяработа№5.Подготовкапрезентациипообразовательнымресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2		
	Самостоятельнаяработаобучающихся			
Тема 3.2. Применениевеб-технологий	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	2	
	1. Основныепоисковыесистемы.Правилаиспользованияинформационного контента.	1		
	2. Основныесервисыиметодыпубликацииинформациив сети.	1		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий	**2**		
	Лабораторнаяработа№6.Поискисистематизациязаданной информации. Подготовкаматериаловдляразмещениявсети.Выборсервисаи публикация материаловвсети.	2		
	Самостоятельнаяработа обучающихся			
Раздел4.Основыобработкиинформациивбазахданных		**10**	**4**	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информациив базах данных	**Содержаниеучебногоматериала**	**4**	2	
	Основныепонятиябазданных:реляционныетаблицы,установлениесвязеймежду таблицами.	2		
	Втомчислепрактическихилабораторныхзанятий	**2**		
	Лабораторнаяработа№7.Обновлениеинформациивбазе данных.	2		
	Самостоятельнаяработаобучающихся			
Тема 4.2. Обработкаи обновление информациив таблицахбаз данных	**Содержаниеучебногоматериала**	**6**	2	
	Понятиезапроса.Конструкторзапросов.Формированиеотчетапозаданным параметрам.	4		
	Втомчислепрактическихи лабораторныхзанятий			

	Лабораторнаяработа№8.Созданиеисохранениезапросовиотчетовдлязаданной базы данных.	2		
	Самостоятельнаяработаобучающихся			
Вариативная часть *С целью реализации требований работодателя ООО «Студия автоматизации», для расширения и углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов»* *ПК 2.6* Создание визуального стиля графического пользовательского интерфейса* *Знания:* *Тенденции в графическом дизайне.* *Технические требования к интерфейсной графике.* *Стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек - система.* *Основы маркетинга.* *Основы психологии.* *Теория цвета.* *Правила типографского набора текста.* *Умения:* *Создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений.* *Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений.* *Эскизировать графические пользовательские интерфейсы.* *Разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя.* *Согласовывать дизайн с заказчиком.* *Получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее.* *Верстать текст.*		**36**	**24**	
Тема 1.1.1 Информация и ее источники	**Содержание**	**9**	4	ПК 2.6*
	Классификация информации по форме представления: текстовая, числовая, графическая и видеоинформация.	1		
	Источники информации: книги, газеты, журналы, телевидение, радио, интернет.	2		
	Органы чувств человека и восприятие информации: зрение, слух, осязание, обоняние и вкус.	2		
	Втомчислепрактическихи лабораторныхзанятий			
	Практическая работа. Сравнение методов обработки информации (анализ, синтез, обобщение, сравнение, классификация).	2		
	Практическая работа. Анализ роли информации в жизни человека и общества.	2		
Тема 2.1.1 Форматирование документов	**Содержание**	**11**	8	ПК 2.6*
	Форматирование текста: шрифты, размеры, интервалы, абзацы, списки и	1		
	Редактирование и исправление ошибок: проверка орфографии, грамматики и	2		

	Создание и оформление заголовков и подзаголовков.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа. Создание нового документа. Форматирование текста (шрифт, размер, цвет, выравнивание). Вставка и форматирование таблиц.	2		
	Практическая работа. Добавление изображений и их размещение на странице. Работа с абзацами (отступы, интервалы, отступы первой строки). Оформление списков (нумерация, маркеры, многоуровневые списки).	2		
	Практическая работа. Работа с колонтитулами и страницами. Создание и форматирование оглавления. Редактирование и сохранение документа.	2		
Тема 3.1.1. Основные понятия баз данных	**Содержание**	**16**	12	ПК 2.6*
	Введение в базы данных: определение и основные понятия.	2		
	Типы моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная.	2		
	Структура базы данных: таблицы, поля и записи.	2		
	Ключи и отношения между таблицами.	2		
	Нормализация данных: первая, вторая и третья нормальные формы.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа. Что такое база данных? Опишите основные компоненты и принципы работы.	2		
	Практическая работа. Какие типы данных используются в базах данных? Приведите примеры.	2		
	Практическая работа. Объясните разницу между иерархической, сетевой и реляционной моделями данных.	2		
Промежуточнаяаттестация		**2**		
Всего:		**74**	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП по специальности 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Основная печатная Учебник Гохберг Г.С. Информационные технологии ОИЦ"Академия 2021

2. Основная печатная Учебник Струмпэ Н.В. Обработка информации средствами MS Office ОИЦ"Академия 2023

3. ЭФУ Учебное пособие Колмогорова С.М. Информатика и информационные технологии. MicrosoftOfficeAccess : практикум для СПО Москва : Ай Пи Ар Медиа 2024

4. ЭФУ Учебник Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности Профобразование, Саратов 2024

5. ЭФУ Учебное пособие Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности Профобразование, Саратов 2025

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гвоздева,В.А.Информатика, автоматизированныеинформационныетехнологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021.—111c.—ISBN978-5-4488-1113-5.—Текст:электронный//IPRSMART:[сайт]. —URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп.—Москва:ИздательствоЮрайт,2022.—327с.—(Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel / С. В. Калмыкова,Е.Ю.Ярошевская,И.А.Иванова.—2-еизд.,стер.—Санкт-Петербург:

Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо/Ю.А.Жук.—Санкт-Петербург:Лань,2021.—208с.—ISBN978-5-8114-6829-4.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

8. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт- Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302690

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2.—Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636

4. КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
Переченьзнаний,осваиваемыхврамкахдисциплины		
Знания: понятиеинформационныхсистеми информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможностисетевыхтехнологийработы с информацией; методыисредствасбора,обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретическиеосновы,видыиструктуру баз данных; принципыклассификацииикодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональнойдеятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципыфункционированияаппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базамиданных.	Неменее60%верных ответов	Тестирование
Переченьумений,осваиваемыхврамках дисциплины		
Умения: использоватьпрограммноеобеспечениев профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработкиипредставленияинформации; обрабатывать информацию, используя средствапакетовприкладных программ.	Результатывыполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональныеметодыи средства обработки информации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдениеза ходом выполнения практической работы